



Information om behandling av personuppgifter i register för antagande och hantering av kunder, uppdrag samt revisionsuppdrag

Bakgrund

När personuppgifter behandlas har den personuppgiftsansvarige en skyldighet att lämna viss information till de registrerade. Med anledning av uppdraget, revisionsuppdraget samt eventuellt lagstadgade tilläggsuppdrag och revisionsrådgivning kommer personuppgifter att behandlas av S-E Revision & Redovisning AB och eventuellt av dess nätverksbyråer. Av denna anledning lämnas följande information.

S-E Revision & Redovisning AB behandling av personuppgifter

S-E Revision & Redovisning AB kommer att behandla personuppgifter enligt gällande rätt samt avseende Revisionsuppdraget i enlighet med tillämpliga lagar och regler samt god revisors- och revisionssed i Sverige. Sådan behandling är nödvändig för att fullgöra de rättsliga förpliktelser som åvilar Revisionsbyrån, eller en inom byrån personvald revisor, som åtagit sig att utföra Revisionsuppdraget.

De personuppgifter som kommer att behandlas erhålls från kunden, dess koncernbolag (om tillämpligt), eller annan, t.ex. Skatteverket, Bolagsverket eller allmänt tillgängliga källor och avser behöriga företrädare och andra personer vars personuppgifter behövs för att hantera kundrelationen samt verklig huvudman. Personuppgifterna behandlas inför antagandet av kunder och/eller uppdrag och med anledning av utförandet av uppdraget för att vidta oberoendekontroller, kvalitetskontroller, kontroll av intressekonflikter, åtgärder enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism ("penningtvättslagen") samt för att dokumentera vidtagna åtgärder. Sådan behandling är nödvändig för att fullgöra de rättsliga förpliktelser som åvilar S-E Revision & Redovisning AB eller en inom byrån personvald revisor/Uppdragstagaren som åtagit sig att utföra uppdraget och är nödvändig för Uppdragstagarens berättigade intresse av att uppfylla dess professionella skyldighet. S-E Revision & Redovisning AB kan även komma att behandla personuppgifter för andra risk management-åtgärder (såsom exempelvis försäkringsärenden) samt för att utföra den interna finansiella redovisningen. Revisionsbyrån har även vissa skyldigheter enligt gällande rätt att lämna information till myndigheter eller annan extern part (t.ex. ny revisor). Denna behandling är nödvändig för S-E Revision & Redovisning AB berättigade intresse av att hantera risker och eventuella krav.

För dessa ändamål kommer S-E Revision & Redovisning AB att behandla information som kan innehålla personuppgifter, såsom exempelvis lönefiler, styrelseprotokoll och andra dokument hänförliga till Revisionskundens och dess eventuella koncernbolags verksamhet. De kategorier av personuppgifter som kan komma att behandlas är bl.a.:

- a) kontaktuppgifter som namn, adress, telefonnummer och e-postadress,
- b) uppgifter om anställning som anställningsnummer, avdelningstillhörighet, befattning och anställningstid,
- c) uppgifter om hälsa och frånvaro, t.ex. läkarintyg och uppgifter om sjukfrånvaro, tjänstledighet eller föräldraledighet,
- d) facklig tillhörighet,
- e) personnummer/samordningsnummer,
- f) uppgifter om ekonomiska förhållanden som bankkontouppgifter, uppgifter om lön och andra förmåner, försäkringsuppgifter och uppgift om registreringsnummer för tjänstebil,
- g) uppgifter om försäkringar och pension, eller
- h) andra kategorier av personuppgifter som behövs till följd av granskningen enligt god revisors- och god revisionsred.

I samband med registrering av kunden kan S-E Revision & Redovisning AB även komma att behandla kopior av identitetshandlingar för de personer som företräder uppdragsgivaren inom ramen för de kundkännedomåtgärder som ska vidtas i enlighet med penningtvättslagen.

S-E Revision & Redovisning AB kan även komma att behandla personuppgifter såsom namn, avdelningstillhörighet, befattning och e-postadresser för att informera om seminarier och andra event som S-E Revision & Redovisning AB anordnar samt för att skicka ut nyhetsbrev och annan marknadsföring. Behandling för dessa ändamål är nödvändig för S-E Revision & Redovisning AB berättigade intresse av att kunna nå ut till anställda hos kunder som kan vara intresserade av event, marknadsföring och nyheter inom områden som är relevanta för dessa personers befattningar.

Mottagare av informationen

S-E Revision & Redovisning AB är skyldig att tillse att den information som behandlas med anledning av uppdraget inte blir tillgänglig för obehöriga, vilket innebär att personuppgifter kommer att behandlas konfidentiellt. Endast de personer som ingår i revisionsteamet eller som konsulteras av revisionsteamet kommer att ha tillgång till personuppgifterna.

S-E Revision & Redovisning AB kan komma att lämna ut personuppgifterna till nätverksbyråer eller annan som anlitas av S-E Revision & Redovisning AB i syfte att kontrollera och upprätthålla S-E Revision & Redovisning AB opartiskhet och självständighet, att utföra kvalitetskontroller och vidta övriga risk

managementåtgärder samt för att skicka ut inbjudningar till event och annat marknadsföringsmaterial. S-E Revision & Redovisning AB kan även komma att lämna ut personuppgifterna till försäkringsbolag eller juridiska rådgivare i samband med ett rättsligt förfarande i den mån det krävs för att S-E Revision & Redovisning AB ska kunna ta tillvara sina rättmätiga intressen eller till annan mottagare om sådan skyldighet föreligger enligt gällande lagar och regler, professionell skyldighet eller myndighetsbeslut.

Vid revisionsuppdrag kan revisionsbyrån även komma att lämna ut personuppgifterna till annan mottagare om sådan skyldighet föreligger enligt gällande lagar och regler, professionell skyldighet eller myndighetsbeslut (t.ex. till ny revisor).

Säkerhet vid behandling av personuppgifter

De åtgärder och granskningar som utförs inom ramen för Revisionsuppdraget omfattas av lagstadgad tystnadsplikt, vilket innebär att även personuppgifter som behandlas inom ramen för Revisionsuppdraget och för andra angivna ändamål omfattas av sådan tystnadsplikt. S-E Revision & Redovisning AB ansvarar enligt gällande rätt för att de personuppgifter som behandlas skyddas genom erforderliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder med beaktande av vad som är lämpligt i förhållande till personuppgifternas karaktär och känslighet. S-E Revision & Redovisning AB system och organisation är ordnade så att obehöriga personer inte har tillgång till de personuppgifter som behandlas med anledning av uppdraget.

Lagring av personuppgifter

Personuppgifterna kommer inte behandlas under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.

Personuppgifterna kommer att behandlas under den tid som behövs för att utföra Revisionsuppdraget och därefter sparas uppgifterna för att dokumentera Revisionsuppdraget i minst tio år från utgången av det kalenderår då granskningen avslutades i enlighet med tillämpliga lagar och regler samt god revisors- och revisionsse i Sverige.

Rättigheter såsom registrerad

Registrerade har i vissa fall rätt att begära att få information om huruvida personuppgifter som rör den registrerade behandlas och i så fall rätt att få tillgång till personuppgifterna i form av ett s.k. registerutdrag. Registrerade har vidare ofta rätt att få felaktiga personuppgifter som rör den registrerade rättade. Vidare kan registrerade ha rätt att få sina personuppgifter raderade, rätt att begära begränsning av behandlingen av personuppgifter som rör den registrerade eller invända mot sådan behandling. Registrerade har också rätt att inte klagomål till en tillsynsmyndighet om behandlingen.

En revision innebär att revisionskundens information för ett visst räkenskapsår granskas vid vissa tidpunkter under detta år och under viss tid därefter, vilket innebär att en uppdatering/rättelse av personuppgifter inte blir aktuellt i denna typ av uppdrag efter det att revisionsåtgärden har vidtagits. Vidare så omfattas den information och de uppgifter som revisorn tar del av inom ramen för Revisionsuppdraget av lagstadgad tystnadsplikt, vilket innebär att Revisionsbyrån normalt sett inte får lämna ut sådan information.

När det gäller personuppgifter som behandlas i samband med antagande av kunder och uppdrag samt med anledning av uppdraget samt revisionsuppdraget, så är S-E Revision & Redovisning AB skyldig att bevara dokumentationen i detta avseende under minst tio år från utgången av det kalenderår då uppdraget avslutades. Detta medför att det inte är tillåtet att radera personuppgifter som ingår i sådan dokumentation dessförinnan och ibland är det inte heller tillåtet att rätta uppgifterna. Av nämnda skäl är det inte möjligt för S-E Revision & Redovisning AB att i sådana fall på begäran från en registrerad begränsa eller inskränka behandlingen av personuppgifterna. När det gäller S-E Revision & Redovisning AB personuppgiftsbehandling för marknadsföringsändamål har registrerade dock rätt att begära radering, rättelse, begränsning och att invända mot behandling av sina personuppgifter för sådana ändamål.

Lediga tjänster

I samband med att du skickar in en ansökan via mail eller post till oss så kommer dina personuppgifter att registreras i syfte att administrera rekryteringen. Lämnade uppgifter kommer att vara tillgängliga för rekryterande personer inom organisationen. Dina uppgifter lagras till dess att rekryteringsprocessen är avslutad. Dina uppgifter kan komma att sparas längre för det fall att vi ser att det är möjligt för dig att delta i någon annan rekryteringsprocess längre fram. Detta gäller om du söker en utannonserad tjänst eller om du skickar in en spontanansökan till oss.

Kontaktförfrågan

Om du skickar in en kontaktförfrågan via vårt formulär på hemsidan, eller om du mailar någon av S-E Revision & Redovisning AB's personal direkt, så kommer dina personuppgifter registreras och sparas i syfte att kunna ta kontakt med er. Dina uppgifter lagras till dess att du meddelar att de ska tas bort.

Kontaktperson vid frågor:

S-E Revision & Redovisning AB

Susanne Hörnfeldt

Tel 0660-43 15 10

Susanne.hornfeldt@esserevision.se